

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ**
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«30» мая 2023 г.

Москва

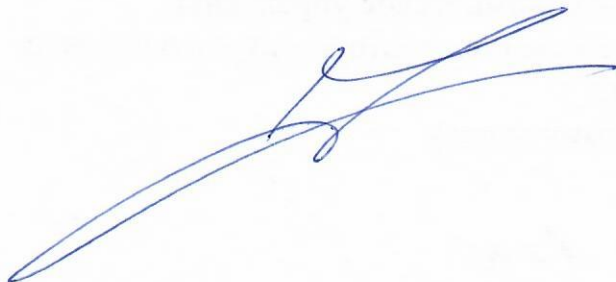
№ 279

**Об утверждении положения о филиале
ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
в новой редакции**

В целях приведения Положения о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2023 Положение о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России (далее – Филиал) в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу с 01.06.2023 приказ ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 10.04.2023 № 212 «Об утверждении положения о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции».
3. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения главного врача Филиала в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А. Д. Фесюн

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от « 30 » мая 20 23 г. № 279

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
ЛЕЧЕБНО-РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«КУРОРТНАЯ БОЛЬНИЦА» - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
РЕАБИЛИТАЦИИ И КУРОРТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

г. Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лечебно-реабилитационный клинический центр «Курортная больница» является филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Национального медицинского исследовательского центра реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.2. Лечебно-реабилитационный клинический центр «Курортная больница» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национального медицинского исследовательского центра реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Филиал) является обособленным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Учреждение).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Учреждения и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Учреждение как юридическое лицо осуществляет следующие функции и полномочия по отношению к Филиалу в установленном порядке:

- назначает (утверждает) на должность и освобождает от должности руководителя Филиала, заключает и расторгает с ним трудовой договор, определяет ему размер оплаты труда и выдает доверенность;
- определяет основные направления деятельности Филиала, утверждает план научно-исследовательских работ (далее - НИР) и отчет об их выполнении, проводит оценку эффективности деятельности Филиала, в том числе с учетом критериев системы оценки научной деятельности;
- для исполнения доводит Филиалу объемы государственного задания с учетом оказания взрослому населению медицинской помощи при санаторно-курортном лечении и специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи;
- наделяет Филиал основными средствами и другим имуществом, необходимым для осуществления своей деятельности, которое учитывается на балансе Учреждения;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала,

в том числе контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- проводит оценку качества оказания медицинской помощи в Филиале;
- осуществляет иные функции и полномочия юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

1.5. Учреждение имеет право:

- наделять Филиал и его руководство полномочиями в организации деятельности Филиала, в том числе в определении штатного расписания Филиала, кадровой политики;
- осуществлять проверку по всем видам деятельности Филиала в пределах его полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- запрашивать у Филиала необходимую информацию для составления отчетов и аналитической работы;
- координировать деятельность Филиала для целей выполнения государственного задания, проведения научно-исследовательских работ, участия в целевых программах и т.п.;
- осуществлять подготовку локальных нормативных актов Учреждения и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

1.6. Учреждение несет ответственность за деятельность Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Филиал в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Филиал имеет гербовую печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, штампы, бланки, иные средства визуальной идентификации.

1.9. Филиал осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Филиала.

1.10. Для достижения целей своей деятельности и в пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Учреждения приобретает и осуществляет права и обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.11. Официальное наименование филиала:

Полное - Лечебно-реабилитационный клинический центр «Курортная больница» - филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр реабилитации и курортологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное - ЛРКЦ «Курортная больница» - филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России.

1.12. Место нахождения филиала: 357700, Российская Федерация. Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. Хмельницкого, д. 3.

1.13. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью и предметом деятельности Филиала является оказание медицинской помощи при санаторно-курортном лечении и специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

2.2. Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Оказание взрослому населению медицинской помощи при санаторно-курортном лечении и специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи, а также осуществление научной деятельности.

2.2.2. Осуществление научной деятельности и участие в создании, использовании, обмене и передаче научной и научно-технической продукции, оказании научных, научно-технических и иных услуг в совместной с научно-исследовательскими учреждениями и производствами научной и научно-технической деятельности по проблемам разного уровня.

2.2.3. Совершенствование организации и оказания медицинской помощи по профилям «медицинская реабилитация» и «санаторно-курортного лечение».

2.3. По заданию Учреждения:

2.3.1. Осуществлять разработку научных основ и методов курортологии, физиотерапии, лечебной физкультуры и спортивной медицины, оказание научно-методической помощи санаторно-курортным и другим медицинским организациям по профилактике заболеваний и медицинской реабилитации.

2.3.2. Осуществлять научное сопровождение разработок новых ресурсосберегающих технологий получения из лечебных грязей, глин, торфов и минеральных концентратов композитов, экстрактов и иного средств для использования их в физиотерапевтической и санаторно-курортной практике в медицинских организациях, не имеющих своих природных лечебных гидроминеральных ресурсов.

2.3.3. Участвовать в подготовке совместных диссертационных работ, НИР, повышению публикационной активности Учреждения.

2.4. Филиал вправе выполнять (осуществлять) за счет средств федерального бюджета следующие виды деятельности в объемах, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации и Учреждением для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Положения:

2.4.1. Оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, осуществление медицинской реабилитации взрослого населения в соответствии с порядком организации медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения взрослого населения в соответствии с порядком организации санаторно-курортного лечения и действующими нормативно правовыми актами, а также осуществление научной деятельности.

2.4.2. Научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки в соответствии с государственным заданием, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.4.3. Проведение медицинских экспертиз и медицинских осмотров.

2.4.4. Создание информационных ресурсов по профилю Филиала.

2.4.5. Деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в пользовании Филиала, для обеспечения лечебного процесса.

2.4.6. Проведение в Филиале санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий.

2.4.7. Поддержание необходимой готовности к оперативному осуществлению мероприятий по социальной защите населения, пострадавшего от чрезвычайных ситуаций.

2.4.8. Обеспечение защиты государственной тайны в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.4.9. Организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения и Филиала.

2.4.10. Обеспечение условий пребывания в санаторно-курортном комплексе (организация проживания и питания) пациентов, проходящих санаторно-курортное лечение и медицинскую реабилитацию.

2.5. Филиал для достижения основных целей, предусмотренных в уставе Учреждения и в настоящем Положении, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации федеральных, отраслевых, региональных, ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.5.1. оказания взрослому населению медицинской помощи при санаторно-курортном лечении и специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи.

2.5.2. Оказание платных медицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации и Учреждением, и медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования.

2.5.3. Проведение медицинских экспертиз и медицинских осмотров.

2.5.4. Фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Филиала.

2.5.5. Научная (научно-исследовательская), научно-техническая деятельность и экспериментальные разработки сверх объемов, устанавливаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации и Учреждением.

2.5.6. Деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Филиалом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации.

2.5.7. Проведение доклинических исследований лекарственных средств для медицинского применения и клинических исследований лекарственных

препаратов для медицинского применения, испытаний медицинской техники и изделий медицинского назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.8 Оказание организационно-методической, научно-консультативной экспертной помощи организациям всех форм собственности в соответствии с профилем деятельности Филиала.

2.5.9 В рамках лечебного процесса при оказании платных медицинских услуг обеспечение условий пребывания в Филиале, а также проведение культурно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.5.10 Услуги по организации питания и проживания.

2.5.11 Оказание транспортных услуг в рамках деятельности Филиала.

2.5.12 Оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и обслуживающего персонала Филиала.

2.5.13 Оказание услуг по организации культурно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, не связанных с лечебным процессом, в рамках деятельности Филиала.

2.5.14 Организация и проведение конгрессов, съездов, конференций, симпозиумов, семинаров, выставок в соответствии с профилем деятельности Учреждения и Филиала.

2.5.15 Предоставление услуг по водо-, тепло-, газоснабжению и водоотведению сторонним потребителям.

2.6. Филиал выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прейскурант на оказание платных медицинских и немедицинских услуг Филиалом утверждается Учреждением.

2.8. Виды деятельности, указанные в настоящем разделе Положения, Филиал может осуществлять при наличии у Учреждения специального разрешения (лицензии) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации при осуществлении приносящей доход деятельности по оказанию платных услуг населению.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ФИЛИАЛА

3.1. Для осуществления деятельности Учреждение наделяет Филиал зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, а

также иным имуществом, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Учреждением на ограниченном вещном праве.

3.2. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества.

3.3. Филиал обязан использовать имущество в соответствии с его назначением и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Учреждением имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе (самостоятельно) сдавать в аренду, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без согласования Учреждением и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.5. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества.

3.6. Источники формирования имущества Филиала являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;
- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- субсидии, предоставляемые на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные взносы (пожертвования) со стороны различных организаций и отдельных лиц;
- средства, получаемые от общественных и частных фондов;

- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам обязательного медицинского страхования;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления и переданных в пользование Филиалу, в аренду в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, поступающие от арендаторов на возмещение затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги, а также при необходимости на уплату налогов, возмещаемых в установленном порядке;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за проживание в жилых помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления и предоставленных в пользование Филиалу;
- средства, полученные в виде грантов на осуществление научной и научно-исследовательской деятельности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками Филиала в процессе осуществления деятельности оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе устава Учреждения, настоящего Положения, договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Филиал самостоятельно осуществляет определенную уставом Учреждения и настоящим Положением деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Филиал обязан обеспечить исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

4.4. Реализовывать планы НИР, протоколы клинических апробаций и иные планы деятельности Филиала.

4.5. Филиал для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением и решения задач, имеет право в установленном порядке:

4.5.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учреждением и Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.5.2. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность без права ведения бухгалтерского учета в пределах своих полномочий.

4.5.3. Осуществлять совместно с Учреждением подготовку локальных нормативных актов Филиала и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе документов, затрагивающих трудовые отношения работников Филиала, с учетом мнения представительного органа работников Филиала.

4.5.4. В соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, локальными нормативными актами Филиала совместно с Учреждением формировать организационную структуру и штатное расписание Филиала.

4.5.5. По письменному согласованию с Учреждением принимать и увольнять работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.6. По письменному согласованию с Учреждением устанавливать для работников Филиала дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Филиала.

4.5.7. Предоставлять для выплат стимулирующего характера показатели эффективности труда работников с учетом критериев эффективности их труда, а также данные для компенсационных выплат и оказания материальной помощи.

4.5.8. Представлять руководителю Учреждения предложения по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

4.5.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от Учреждения, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Филиала.

4.5.10. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала.

4.5.11. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных.

4.5.12. Осуществлять организацию и проведение текущего ремонта зданий, строений, сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

4.5.13. Заключать и подписывать договоры с юридическими и физическими лицами от имени Учреждения (Учреждение выступает исполнителем по договору) в целях осуществления приносящей доходы деятельности.

4.5.14. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.5.15. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе ассоциаций, союзов и иных общественных организаций по профилю деятельности Учреждения и Филиала на территории Российской Федерации и за границей Российской Федерации по согласованию с Учреждением.

4.5.16. В рамках заключенных Учреждением контрактов (договоров) необходимых для функционирования Филиала своевременно и с соблюдением установленного в Учреждении порядка осуществлять приемку товаров, результата оказания услуг, выполнения работ, размещать информацию по исполнению контрактов (договоров) по итогам конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров,

оказание услуг, выполнение работ в Единой информационной системе в сфере закупок по итогам заключенных Учреждением контрактов (договоров).

4.5.17. Принимать участие от имени Учреждения, как участника при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и прочих способов закупок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на оказание санаторно-курортного лечения и других видов услуг, соответствующих уставной деятельности Учреждения, и выполнять функции исполнителя по контрактам, договорам, гражданско-правовым договорам.

4.6. Филиал обязан:

4.6.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6.2. Представлять в Учреждение отчет о результатах деятельности и использовании Филиалом имущества.

4.6.3. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.6.4. Осуществлять организацию и ведение статистического учета и представлять отчетность в Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6.5. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

4.6.6. Обеспечивать своевременную подачу в Учреждение комплекта документов для выплаты заработной платы работникам Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.7. В целях обеспечения деятельности Филиала подавать в Учреждение заявки на заключение контрактов (договоров), в разумные сроки, позволяющие своевременно заключать контракты (договоры).

4.6.8. Обеспечивать работникам Филиала безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.6.9. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Филиала.

4.6.10. Своевременно организовывать аттестацию специалистов Филиала,

осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, для получения квалификационных категорий по соответствующим специальностям (должностям), проводить аттестацию научных работников Филиала.

4.6.11. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.6.12. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.13. Отчитываться перед Учреждением за состояние и использование имущества и представлять необходимую документацию по всем видам деятельности.

4.6.14. Нести ответственность за ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

4.6.15. Своевременно информировать Учреждение о плановых и внеплановых проверках, контрольных (надзорных) мероприятиях в отношении Филиала (в течение трех календарных дней с момента получения информации о проведении проверки), претензиях, а также предоставлять в письменном виде отчеты по ним (еженедельно).

4.6.16. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.6.17. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6.18. Представлять в Учреждение документацию, необходимую для формирования отчетов о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения. Своевременно предоставлять в Учреждение необходимую бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность. Порядок, состав и сроки предоставления отчетности устанавливает Учреждение.

4.6.19. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Филиал в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

4.8. Проверку по всем видам деятельности Филиала осуществляют

Учреждение, Министерство здравоохранения Российской Федерации, другие уполномоченные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление филиалом осуществляется его руководителем – главным врачом Филиала, действующим на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой руководителем Учреждения.

5.2. Руководитель Филиала назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения в установленном порядке.

5.3. Учреждение заключает с руководителем Филиала трудовой договор, в котором оговариваются размер и условия оплаты труда, социальные гарантии, материальные поощрения.

5.4. Руководитель Филиала подотчетен в своей деятельности руководителю Учреждения, заключившему с ним трудовой договор.

5.5. Руководитель Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с доверенностью, выданной руководителем Учреждения, настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением:

5.5.1. Руководит деятельностью Филиала.

5.5.2. Организует работу Филиала в пределах своей компетенции.

5.5.3. Организует медицинскую деятельность на основании лицензии на право занятия медицинской деятельностью в соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения.

5.5.4. Действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала в соответствии с настоящим Положением, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

5.5.5. Организует и контролирует осуществление приемки товаров, результата оказания услуг, выполнения работ, осуществляемых для нужд Филиала.

5.5.6. Издаёт приказы, даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Филиала.

5.5.7. Представляет на утверждение руководителю Учреждения структуру и штатное расписание по Филиалу в пределах средств, направляемых на оплату

труда.

5.5.8. Выполняет все необходимые действия, связанные с работой контролирующих органов по месту нахождения Филиала.

5.5.9. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Филиала (положения, инструкции, иные локальные акты).

5.5.10. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

При условии наличия письменного согласования со стороны заместителя директора по общим вопросам Учреждения, осуществляет прием на работу, перевод, совмещение в отношении должностей заместителя главного врача, заведующего отделением в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

На время отсутствия согласующего лица (болезнь, отпуск, командировка и др.), указанные обязанности исполняет руководитель Учреждения.

5.5.11. Подписывает в рамках исполнения обязанности, предусмотренной ст. 64.1 Трудового кодекса РФ сообщения (уведомления) о заключении трудового договора с лицами, ранее замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5.12. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала.

5.5.13. Руководит текущей финансовой деятельностью Филиала и несет за нее персональную ответственность.

5.5.14. Получает электронные цифровые подписи для обеспечения деятельности Филиала.

5.5.15. Представляет ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

5.5.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств,

полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.7. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.8. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, руководитель и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.9. В период временного отсутствия руководителя Филиала (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей на основании приказа руководителя Учреждения.

5.10. Отношения работников и Филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Распоряжения руководителя Учреждения обязательны для исполнения руководителем Филиала.

5.12. Руководитель Учреждения вправе приостанавливать, в случае необходимости, исполнение решений руководителя Филиала или отменять эти решения, если иной порядок их отмены не установлен федеральным законом.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

6.1. Прекращение деятельности Филиала происходит путем его закрытия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При закрытии Филиала, работникам Учреждения, принятым для работы в Филиале (кроме должностей, относящихся к номенклатуре Учреждения), обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. При закрытии Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются Учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение действительно с момента утверждения и до принятия новой редакции Положения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем Учреждения.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ
И КУРОРТОЛОГИИ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России)

П Р И К А З

«02» 10 2025 г.

Москва

№ 469

О внесении изменений в приказ
ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
от 30.05.2023 № 279 «Об утверждении
положения о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» –
филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России
в новой редакции»

В связи с кадровыми изменениями в ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие изменения в Положение о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России, являющееся приложением к приказу ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России от 30.05.2023 № 279 «Об утверждении положения о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России в новой редакции» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Канцелярии довести настоящий приказ до сведения главного врача филиала в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Зубарева

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБУ «НМИЦ РК»
Минздрава России
от «02» 10 20 25 г. № 469

**Изменения
в Положение о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» –
филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России**

1. Изменить пункт 5.5.10. раздела 5 «Управление филиалом» Положения о филиале ЛРКЦ «Курортная больница» – филиал ФГБУ «НМИЦ РК» Минздрава России и читать его в следующей редакции:

«5.5.10. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Филиала, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания.

Прием на работу, перевод, совмещение в отношении должностей заместителя главного врача, заведующего отделением в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, осуществляется при условии наличия письменного согласования со стороны руководителя Учреждения.».